

• **संस्था दर्ता**

१. संस्था दर्ता तथा नवीकरणका लागि कहाँ र कहिले सम्पर्क राख्ने?

उत्तर:- संस्था दर्ता तथा नवीकरणको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको संस्था दर्ता शाखा (कोठा नं. ३)मा सम्पर्क राख्नु पर्दछ । संस्थाको दर्ता र नवीकरण सम्बन्धी कार्य वर्षेभरी कार्यालय खुलेका दिनमा सम्पादन गरिने भएकोले तोकिएका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न राख्नु पर्दछ।

२. संस्थासँग सम्बन्धित कामको लागि जसलाई पठाउँदा पनि हुन्छ?

उत्तर:- हुँदैन । संस्था दर्ता तथा नवीकरण संस्थाको गोपनीयतासँग सम्बन्धित संवेदनशील विषय भएकोले संस्थाका पदाधिकारीहरू वा कर्मचारीहरू संस्थाले अख्तियारी दिएको पत्र र आफ्नो सवकल परिचयपत्र सहित आउनु पर्दछ।

३. संस्था दर्ता, नवीकरण, संस्थाको विधान संशोधन, शाखा विस्तार सम्बन्धी सम्पूर्ण जानकारी कहाँ पाईन्छ?

उत्तर: यी सम्पूर्ण विषयको जानकारीको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको संस्था दर्ता शाखामा आफैँ उपस्थित भएर वा कार्यालयको नागरिक बडापत्र वा वेबसाइटमा राखिएका सामग्रीहरूबाट समेत जानकारी लिन सकिन्छ।

४. संस्था दर्ताको प्रक्रिया के बाट शुरु गर्ने?

उत्तर:- संस्था दर्ताको लागि संस्था गठन गर्न इच्छुक व्यक्तिहरूले तदर्थ/प्रबन्ध समितिको कम्तीमा पनि ३ (तीन) गुणाको संख्यामा भेलाको आयोजना गरी देहाय बमोजिमको माइन्यूट (माइन्यूट १) र निर्णयहरू गरी सबैले हस्ताक्षर गर्नु पर्दछ । यस पछि भेलाको निर्णयबाट गठन भएको तदर्थ समितिको अर्को बैठक बसी अर्को माइन्यूट (माइन्यूट २) गर्ने ।

माइन्यूट १

आज मिति २०७... साल....महिनाको.....गते.....बारका दिन तनहुँ जिल्ला नगरपालिका/गा.पा वडा नं....., (स्थानको नाम) मा हामी तपशिलका व्यक्तिहरू भेला भई देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	नाम, थर	ठेगाना	हस्ताक्षर
१.			
२.			
३.			

प्रस्तावहरू:

प्रस्ताव नं. १- संस्था गठन तथा नाम र ठेगाना सम्बन्धमा।

प्रस्ताव नं. २- संस्थाको तदर्थ समिति गठन सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. ३- संस्थाको विधान मस्यौदा समिति सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. ४- विविध ।

निर्णयहरू:-

निर्णय नं. १

.....महसुस गरी गैर सरकारी संस्था दर्ता गर्ने सहमति भएकोले “.....” नामको संस्था गठन गर्ने र उक्त संस्थाको कार्यालय तनहुँ जिल्ला..... नगरपालिका/गा.पा वडा नं.....मा रहने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँमा दर्ता गर्ने ।

निर्णय नं. २

संस्था दर्ता एमव् स्थापनाका प्रारम्भिक कामहरु सम्पन्न गरी विधान बमोजिम कार्यसमितिको निर्वाचन सम्पन्न गराउनको लागि देहाय बमोजिम....(कम्तीमा ९ जना हुनु पर्ने) सदस्यीय तदर्थ/प्रबन्ध समिति गठन गर्ने ।

पद	नाम, थर	संख्या	कैफियत
अध्यक्ष		१	
उपाध्यक्ष		१	
सचिव		१	
कोषाध्यक्ष		१	
सदस्य		५	

निर्णय नं. ३

प्रचलित कानून बमोजिम संस्थाको विधान मस्यौदा तयार गर्नका लागि देहायका ब्यक्तिहरु रहेको एक विधान मस्यौदा समिति गठन गर्ने र उक्त समितिले विधानको मस्यौदा तयार गरी तदर्थ/प्रबन्ध समिति समक्ष पेश गर्ने । मस्यौदा समितिले पेश गरेको विधान तदर्थ/प्रबन्ध समितिले स्वीकृत गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा संस्था दर्ताको कार्य गर्ने।

विधान मस्यौदा समिति

१.संयोजक
२.सदस्य
३.सदस्य

निर्णय नं. ४

अन्य केही निर्णय भए उल्लेख गर्ने ।

(निर्णय पछि भेलामा उपस्थित सबैले हस्ताक्षर गर्ने ।)

माइन्यूट २

आज मिति २०७.....साल.....महिनाको.....गतेबारका दिन तनहुँ जिल्ला नगरपालिका/गा.पा वडा नं.....,(स्थानको नाम) मा “.....” को तदर्थ समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिम निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

पद	नाम, थर	हस्ताक्षर
अध्यक्ष		
उपाध्यक्ष		
सचिव		

कोषाध्यक्ष		
सदस्य		
.....		

प्रस्तावहरु:

प्रस्ताव नं. १ संस्थाको विधान स्वीकृति सम्बन्धमा।
 प्रस्ताव नं. २ संस्था दर्ताको अख्तियारी सम्बन्धमा।
 प्रस्ताव नं. ३ विविध।

निर्णयहरु:-

निर्णय नं. १

मिति २०७९/११/१९ को भेलाबाट गठित विधान मस्यौदा समितिले तयार पारेको विधान स्वीकृत गरी स्वीकृत विधान सहित संस्था दर्ताका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँमा अनुरोध गर्ने। साथै विधान मस्यौदा समितिका सदस्यहरुलाई धन्यवाद ज्ञापन गरियो।

निर्णय नं. २

स्वीकृत विधान सहित संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गर्नको लागि तदर्थ समितिका.....(पद र नाम),(पद र नाम) र(पद र नाम) लाई अख्तियारी दिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

अन्य केही निर्णय भए उल्लेख गर्ने।

(निर्णय पछि तदर्थ समितिका सबैले हस्ताक्षर गर्ने।)

प्रश्न नं. ५ संस्थाको विधानको कुनै नमूना छ कि?

उत्तर:- छ। विधानको नमूना जिल्ला प्रशासन कार्यालयको कोठा नं. ३ अथवा कार्यालयको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ। वेबसाइटमा रहेको Search Button मा विधान खोज्नु भएमा भेटिन्छ। विधानको नमूनामा खाली छोडिएको भाग बाहेक अन्य कुराहरु हुबहु उल्लेख गरे पनि हुन्छ।

प्रश्न नं. ५ संस्थाको नाम र विधानमा उल्लेख गर्नु पर्ने विषयमा थप केही कुरा छन् कि?

छन्। संस्थाको नाम राख्दा नेपाली शब्दकोषमा संग्रहित शब्दहरुबाट चयन गर्नु पर्नेछ। नेपाल भन्दा बाहिर समेत कार्यक्षेत्र हो कि भन्ने बुझाउने शब्दहरु (जस्तै: विश्व, अन्तर्राष्ट्रिय, अन्य देशका नामहरु), धर्महरु (जस्तै: हिन्दू, बौद्ध, इसाई, इस्लाम लगायत), प्रतिष्ठान, फाउण्डेसन, उपभोक्ता समिति, गुठी, संस्थान लगायतका शब्दहरुका साथै विभिन्न धर्म, जातजाति तथा सम्प्रदायको आस्थामा ठेस पुग्ने शब्दहरु संस्थाको नाम तथा विधानमा उल्लेख गर्न पाइने छैन।

संस्थाको उद्देश्यहरु तय गर्दा नेपाल सरकारका विभिन्न निकायहरु तथा अन्य कानूनद्वारा स्थापित संस्थाहरु (जस्तै: संस्थान, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, सहकारीहरु, प्रा.लि.हरु) का उद्देश्यहरु जस्तो नभई गैरराजनीतिक, गैरनाफामूलक सामाजिक संस्थासँग सम्बन्धित विषयहरु मात्र उल्लेख गर्नुपर्छ। महासंघ वा व्यवसायसँग सम्बन्धित ब्यक्तिहरु सदस्य रहने संस्था भए सिन्डिकेट/कार्टेलिङ तथा बजारको प्रतिस्पर्धा नियन्त्रण गर्ने विषय उद्देश्यमा उल्लेख गर्न पाइने छैन।

प्रश्न नं. ७ भेलाको निर्णय, तदर्थ समितिको निर्णय गरिसके पछि के गर्ने?

उत्तर:- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरूमध्येबाट अख्तियार प्राप्त कुनै १ जना पदाधिकारी आफ्नो नागरिकता वा परिचयपत्र खुल्ने कागजात सहित संस्थाको विधानको मस्यौदा १ प्रति (A4 कागजमा प्रिन्ट गरिएको) बुझाउने । कार्यालयमा संस्थाको नाम उपलब्ध भए/नभएको यकीन गरी विधानको मस्यौदामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सुझाव दिए बमोजिम परिमार्जन गर्नु पर्दछ ।

प्रश्न नं. ८ संस्था दर्ताको लागि के के कागजातहरू संलग्न राख्नु पर्छ?

उत्तर:- संस्था दर्ताको लागि निम्न कागजातहरू संलग्न राख्नु पर्छ ।

१. संस्था दर्ताको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँलाई सम्बोधन गरेको तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरूले हस्ताक्षर गरेको तोकिएको ढाँचा (कोठा नं. ३ वा वेबसाइटमा प्राप्त गर्न सकिने) को निवेदन ।
२. सम्बन्धित स्थानीय तह (गा.पा/नगरपालिका) को सिफारिश ।
३. नेपाली कागजमा प्रिन्ट गरी तदर्थ समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूले प्रत्येक पानामा हस्ताक्षर गरेको ३ प्रति विधान ।
४. संस्थाका तदर्थ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं., इमेल, हस्ताक्षर र फोटो सहितको विवरण देहायको ढाँचामा ।

पद	नाम, थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.	इमेल	हस्ताक्षर	फोटो
अध्यक्ष						
.....						

५. स्वयंले प्रमाणित गरेको तदर्थ समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकताको फोटोकपी ।

६. व्यापार/व्यवसाय सञ्चालन गरेका व्यवसायीहरूको संस्था भएमा संस्थाका पदाधिकारीहरूले सञ्चालन गरेको व्यवसाय इजाजत/अनुमति लिनुपर्ने प्रकृतिको भए त्यस्तो इजाजत पत्रको प्रतिलिपी र कर चुक्ताको प्रतिलिपी अनिवार्य ।

प्रश्न नं. ९ संस्था दर्ताको लागि माथि निवेदन दिईसकेपछि जिल्ला प्रशासन कार्यालयले थप के के कार्य गर्छ?

उत्तर:- माथि प्रश्न नं. ५ मा उल्लेखित कागजातहरू सहित निवेदन प्राप्त भए पछि जिल्ला प्रशासन कार्यालयले देहायका कार्य गर्दछ:-

१. संस्थाको नाम र उद्देश्यका सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग तथा निकायको राय/प्रतिक्रिया तथा सहमति लिनुपर्ने भए सो को लागि पत्राचार गर्ने ।
२. तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरू सबैको चालचलन सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदनका लागि पत्राचार गर्ने ।
३. व्यापार/व्यवसाय सञ्चालन गरेका व्यवसायीहरूको संस्था भएमा संस्थाका पदाधिकारीहरूले सञ्चालन गरेको व्यवसाय इजाजत/अनुमति लिनुपर्ने प्रकृतिको भए त्यस्तो इजाजत पत्रको प्रतिलिपी र कर चुक्ताको प्रतिलिपी समेत पेश गर्न लगाउने ।

प्रश्न नं. १० सनाखतको लागि को को उपस्थित हुनु पर्दछ?

उत्तर:- सनाखत भनेको कुनै काम मेरो विवेकले, मेरो जानकारीमा, बिना कुनै करकाप, डरत्रास, मेरो पूर्ण सहमतिमा भएको भन्ने कुराको प्रमाण भएकोले तदर्थ समितिमा रहेका सबै जना अनिवार्य रूपमा आफ्नो सक्कल नागरिकता सहित उपस्थित हुनुपर्दछ ।

प्रश्न नं. ११ संस्था दर्ताको लागि सामान्यतया: कति समय लाग्छ?

उत्तर:- संस्था दर्ताको लागि लाग्ने समय संस्था दर्ता गर्ने सेवाग्राहीले दर्ताको लागि आवश्यक कागजातहरू कति छिटो पेश गर्नु हुन्छ भन्ने कुरामा निर्भर गर्दछ । सामान्यतया: चालचलन सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदन प्राप्त भएर सनाखत सम्पन्न भएको दिन संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र र प्रमाणित विधान उपलब्ध गराएपछि संस्था दर्ताको कार्य सम्पन्न हुन्छ ।

प्रश्न नं. १२ संस्था दर्ताको लागि कति शुल्क लाग्छ?

उत्तर: संस्था दर्ताको लागि रु. १,०००/- (एक हजार) राजस्व लाग्छ । यस बाहेक अन्य कुनै पनि शुल्क लाग्दैन ।

• नवीकरण

प्रश्न नं. १३. संस्थाको नवीकरण कहिलेसम्म गरिसक्नु पर्छ?

उत्तर: प्रत्येक आर्थिक वर्षमा संस्थाको नवीकरण गर्नु पर्दछ। प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण देखि असोजमसान्त, कार्तिक देखि पौषमसान्त र माघ देखि असारमसान्तको अवधीमा नवीकरण गर्दा नवीकरण दस्तुर क्रमशः बढ्ने भएकोले उक्त विषयलाई ध्यानमा राखी नवीकरणका लागि निवेदन दिनु पर्दछ । कुनै आ.व. मा नवीकरण नभएका संस्थाहरूको नवीकरण अर्को आ.व.मा पनि गर्न सकिन्छ ।

प्रश्न नं. १४ संस्थाको नवीकरणका लागि के के कागजातहरू पेश गर्नु पर्छ?

उत्तर:- संस्था नवीकरणको लागि देहायका कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्दछ।

क्र.सं.	कागजातहरूको विवरण
१.	संस्था नवीकरणको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँलाइ सम्बोधन गरेको अध्यक्ष/ सचिवले दस्तखत गरेको तोकिएको ढाँचाको निवेदन ।
२.	स्थानीय तह (गाउँपालिका/ नगरपालिका) को सिफारिस पत्र ।
३.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँबाट प्रमाणित/ स्वीकृत गरेको संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र र विधानको प्रतिलिपी।
४.	संस्थाको स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ताको प्रमाणपत्र र संस्थाको पछिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्र।
५.	विधान सम्मत साधारणसभाले चालु आ.व. को लागि वार्षिक बजेट, लेखा परीक्षक नियुक्ति, प्रत्येक आ.व.को आय व्यय र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, वार्षिक प्रगति विवरण र कार्य समिति छनौट (विधान बमोजिम अवधि पुगेको भए) समेत गरेको निर्णयको माइन्सूटको प्रतिलिपी अध्यक्ष/सचिवले प्रमाणित गरी पेश गर्ने।
६.	संस्थाको लेटर प्याडमा वर्तमान कार्य समिति निर्वाचित भएको मिति र प्रमाणित नामावली
७.	साधारणसभा/ विशेष साधारणसभामा उपस्थित भएका कुल सदस्यहरूको प्रमाणित नामावली र गणपुरक संख्या उल्लेख गरी पेश गर्ने।
८.	विगतका आ.व.हरूमा पनि नवीकरण नभएको भए प्रत्येक आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन।
५.	लेखा परीक्षकको चालु आ.व.को नवीकरण भएको प्रमाणपत्र र पछिल्लो आ.व.को कर चुक्ताको प्रमाणपत्र समेतको प्रतिलिपी।
६.	वैदेशिक सहयोग (नगदी/ जिन्सी) वा समाज कल्याय परिषदबाट अनुदानबाट आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भए निम्न कागजातहरू:-

	<ol style="list-style-type: none"> समाज कल्याण परिषद्को कार्यक्रम स्वीकृत पत्र। कार्यक्रमको अवधि समाप्त भएकोमा समाज कल्याण परिषद्को अनुगमन प्रतिवेदन र स्थानीय तह (गा.पा./ न.पा.) बाट कार्यक्रम सम्पन्न/ भईरहेको सिफारिस पत्र। 	
७.	नेपाल सरकार/ प्रदेश सरकार/ स्थानीय तह र अन्य संघ संस्थाहरु समेतबाट प्राप्त भएको सहयोग (नगदी/ जिन्सी) भए सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्बन्धित स्थानीय तह (गा.पा./न.पा.) बाट कार्यक्रम सम्पन्न/ भईरहेको सिफारिस पत्र।	
८.	व्यापार/ व्यवसाय सञ्चालन गरेका व्यवसायीहरुको संस्था भएमा संस्थाका पदाधिकारीहरुले सञ्चालन गरेको व्यवसाय इजाजत/अनुमति लिनुपर्ने प्रकृतिको भए त्यस्तो इजाजत पत्रको प्रतिलिपी र पछिल्लो आ.व.को कर चुक्ताको प्रतिलिपी समेत पेश गर्नु पर्नेछ।	
९.	बाल गृह/ वृद्धाश्रम/ असहाय सञ्चालन गर्ने संस्थाहरुले सञ्चालन अनुमति पत्र, सशुल्क वा निशुल्क सञ्चालन गरेको खुल्ने गरी सम्बन्धित स्थानीय तह (गा.पा./ न.पा.) को स्थलगत अनुगमन सहितको प्रमाणित प्रतिवेदन र सिफारिस पत्र।	

प्रश्न नं. १५ संस्था नवीकरणको लागि के-कति शुल्क लाग्छ?

उत्तर: आर्थिक ऐन/नियमहरुमा उल्लेख भए बमोजिमको शुल्क लाग्छ । यसको जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयको वेबसाइटमा राखिएको हुन्छ । आ.व. २०८१/०८२ को लागि देहाय बमोजिम रहेको छ ।

संस्था दर्ता	1,000/-
संस्था नवीकरण (साउन, भदौ, असोज)	500/-
संस्था नवीकरण (कार्तिक, मंसिर, पुस)	600/-
संस्था नवीकरण (माघ देखि असारसम्म)	750/-
संस्था नवीकरण (आर्थिक वर्ष नाघेमा प्रत्येक वर्षको)	1,500/-

• विधान संशोधन

प्रश्न नं. १६. संस्थाको विधान संशोधनका लागि के गर्नु पर्छ?

उत्तर: संस्थाको विधान संशोधनको लागि आफ्नो संस्थाको विधानमा उल्लेख भएको प्रक्रिया पूरा गरी देहायका कागजातहरु सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्दछ ।

क्र.सं.	कागजातहरुको विवरण	
1.	विधान संशोधनको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुलाई सम्बोधन गरेको तोकिएको ढाँचाको निवेदन।	
2.	नेपाली कागजमा प्रिन्ट गरी कार्य समितिका सबै पदाधिकारीले हस्ताक्षर गरेको संशोधनको तीन महले ३ प्रति।	
3.	नवीकरण भएको संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।	
4.	साधारणसभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाइले विधान संशोधनको लागि पारित गरिएको निर्णयको	

	प्रमाणित प्रतिलिपी।	
5.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँले स्वीकृत गरेको संस्थाको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपी।	

नोट: संशोधित विधानको ३ महलेको शुरु पेजको माथि दस्तखत नगर्ने र शुरु पेजको तलबाट बाँकी पेजको तल र माथी कार्यसमितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले दस्तखत गर्ने।

विधान संशोधन

.....(संस्थाको नाम)..... को विधान २०को संशोधित तीन महले विधान पहिलो/दोस्रो/....संशोधन, २०....

सि.नं.	संशोधन तथा थप हुने दफा	साविक व्यवस्था	हालको व्यवस्था	संशोधन गर्नुपर्ने कारण
		दफा(...) उपदफा (...) उल्लेख गरी साविको विधानमा भएको व्यवस्था उल्लेख गर्ने।		कारण उल्लेख गर्ने।

• शाखा कार्यालय

प्रश्न नं. १७. संस्थाको शाखा कार्यालय खोल्नको लागि के गर्नु पर्छ?

उत्तर: काठमाडौं जिल्लामा दर्ता भई तनहुँ जिल्लामा शाखा कार्यालय खोलेर कार्य गर्न इच्छुक संस्थाहरुले देहायका कागजातहरु सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालय तनहुँमा अनुरोध गर्नु पर्दछ।

क्र.सं.	कागजातहरुको विवरण	
1.	शाखा सञ्चालन वा कार्यक्षेत्र विस्तारका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँलाई सम्बोधन गरेको तोकिएको ढाँचाको निवेदन/ संस्थाको आधिकारीक पत्र।	
2.	साधारण सभाबाट दुई तिहाईले शाखा सञ्चालन वा कार्यक्षेत्र विस्तार गर्ने भनी गरेको पहिल्लो साधारण सभाको निर्णयको माइन्यूटको प्रमाणित प्रतिलिपि।	
3.	संस्था नविकरण भएको प्रमाणपत्र र स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि।	
4.	सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट त्यो संस्था नविकरण भई सञ्चालन भई रहेको भन्ने व्यहोराको पत्र।	
5.	शाखा वा कार्यक्षेत्र विस्तार गरी कार्यालय रहने सम्बन्धित स्थानीय तहको वडाको सिफारिस।	
6.	संस्थाको लेटर प्याडमा शाखामा रहने पदाधिकारी वा कर्मचारीको विवरण।	
७.	अफिसको लागी घर भाडा सम्झौता पत्रको छायाँकपी।	
८.	शाखाका पदाधिकारिको नागरिकताको छायाँकपी। सहितको जिल्ला प्रशासन कार्यालय तनहुँ शाखा विस्तारको लागी दिएको निवेदन।	

• **प्रमाण पत्र वा विधानको प्रतिलिपी**

प्रश्न नं. १८. संस्थाको विधान वा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी लिनको लागि के गर्नु पर्छ?

उत्तर: संस्थाको विधान वा प्रमाण पत्र हराएमा अथवा कुनै कारणले प्रमाणित प्रतिलिपी लिनु परेमा देहाय अनुसारका कागजात सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा अनुरोध गर्नु पर्दछ ।

क्र.सं.	कागजातहरूको विवरण	
1.	संस्थाको आधिकारिक पत्र।	
2.	संस्थामा सक्कल विधान/प्रमाणपत्र नभएकोले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा विधानको प्रतिलिपी माग गर्ने विषयको संस्थाको कार्य समितिको माइन्चूटको प्रतिलिपी।	
3.	संस्थाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।	
4.	संस्था दर्ता भएको विधानलाई ३ प्रति नेपाली कागजमा हालको कार्य समितिले विधानलाई प्रमाणित गरेको विधान।	

प्रश्न नं. १९. संस्था खारेजीको लागि के गर्नु पर्छ?

उत्तर: संस्था खारेजीको लागि संस्थाको विधानमा उल्लेख भए बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी देहायका कागजातहरू सहित जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्दछ ।

क्र.सं.	कागजातहरूको विवरण	
1.	संस्था खारेजीका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँलाई सम्बोधन गरेको तोकिएको ढाँचाको निवेदन।	
2.	साधारण सभाबाट दुई तिहाईले संस्था खारेजी गर्ने भनी गरेको निर्णयको माइन्चूटको प्रतिलिपीका साथै विधानमा व्यवस्था भए बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरेको देखिने कागजातहरू।	
3.	संस्था नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।	
4.	संस्थाको चालु आ.व. को आय व्यय र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन।	
5.	चालु आ.व. को स्थानीय तह (नगरपालिका/ महानगरपालिका) को संस्था बन्द गर्ने व्यहोराको सिफारिस पत्र।	
6.	संस्थाको पान (PAN) दर्ताको प्रमाणपत्र र अधिल्लो आ.व. को कर चुक्ता पत्र।	
7.	संस्थाको लेखा परीक्षक र लिक्वीडेटरको प्रतिवेदन।	
8.	संस्थाको बैंकमा खाता भए बैंक स्टेटमेन्ट।	
9.	संस्थाको बैंकमा खाता खोलिएको नभए नेपाल राज्य भित्र कुनै बैंकमा खाता नभएको व्यहोराको संस्थाको सिफारिस पत्र।	
10.	संस्था खारेजी पश्चात् नेपाल सरकारको नाममा प्राप्त हुने चल/ अचल सम्पत्तिको विवरण।	
11.	आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जमिन समेत बुझ्न सकिने छ।	