नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
तनहुँ

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) बमोजिम
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको
स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(२०७८ माघ १ गते देखि २०७८ चैत्र मसान्त सम्म)

फोन नं. ०६५-५६५२७४

Email: tanahundao@gmail.com/tanahudao@gmail.com

Website: daotanahu.moha.gov.np

सूचना अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सो को नियमावलीको नियम (३) बमोजिम
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

(२०७८ माघ १ गते देखि २०७८ चैत्र मसान्त सम्म)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
तनहुँ

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको स्वरुप र प्रकृतिः

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यबस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । यस कार्यालयका काम, कर्तब्य र अधिकारहरुलाई मूलतः स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले ब्यवस्था गरेको छ। संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट जिल्लास्तरमा हुने विकासका कार्यमा समन्वय र सहजीकरण एवम् स्थानीय र प्रदेश सरकारका कानुन कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग पुराउने, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन एवम् वस्तु तथा सेवाको गुणस्तरीयताको सुनिश्चितता प्रदान गर्ने, स्वच्छ बजार प्रवर्द्धनका लागि बजार अनुगमन गर्ने र उपभोक्ताको हित संरक्षणमा सरोकारवाला निकायविच उचित समन्वय गर्ने तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरु सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँले यस जिल्लालाई शान्त, सुरक्षित र समुन्नत बनाउने दुरदृष्टि (vision) का साथ विधिको शासन अवलम्वन गरी शान्ति सुरक्षाको अवस्थालाई सुदृढ बनाउँदै प्रभावकारी सेवा प्रवाहको माध्यमद्वारा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने लक्ष्यहरु लिएर काम गरिरहेको छ । यी लक्ष्यहरु प्रासिका लागि यस कार्यालयले सुरक्षा निकायहरुको समन्वयात्मक परिचालनद्वारा जिल्लामा शान्ति सुरक्षाको स्थितिलाई सुदृढ बनाउने, जिल्लामा विधिको शासन सुनिश्चित गर्ने, विपद्को एकीकृत र समन्वयात्मक व्यवस्थापन गर्ने, आपूर्ति व्यवस्थापनलाई चुस्त बनाउने, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने, मानव अधिकारको संरक्षण गर्ने र पारदर्शिता एवं जवाफदेहिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्य लिएको छ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँको काम, कर्तव्य र अधिकारः

क) जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यबस्था कायम गर्ने ।
ख) जिल्लामा संचालित विकासका कार्यहरुमा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
ग) जिल्लामा रहेका नेपाल सरकारका सम्पत्तिहरुको संरक्षण गर्ने ।
घ) जिल्लामा आइपर्ने विपद्हरुको ब्यबस्थापन गर्ने ।
ङ) जिल्लामा वस्तुहरुको आपूर्तिलाई ब्यबस्थित गर्ने ।
च) जिल्लास्थित सार्वजनिक निकायहरुको कार्य सम्पादनमा समन्वय गर्ने।
छ) प्रचलित कानूनद्वारा तोकिएका विषयहरुमा न्याय निरुपण गर्ने ।
ज) नागरिकताको प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।
झ) हातहतियारको इजाजत प्रदान तथा नवीकरण गर्ने ।
ञ) राहदानी सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
ट) संस्था दर्ता तथा नवीकरण गर्ने ।
ठ) पत्रपत्रिका दर्ता, छापाखाना दर्ता गर्ने ।
ड) आदिवासी जनजाती, दलित, मुस्लिम प्रमाणित, दुई नामथर प्रमाणित गर्ने ।

सूचना अधिकृत

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँमा रहने कर्मचारी संख्याः

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३	प्रशासकीय अधिकृत	२	
४	नायव सुव्वा	७	
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२ करार सेवा
६	लेखापाल	१	
७	खरिदार	४	
८	हलुका सवारी चालक	२	१ करार सेवा
९	कार्यालय सहायोगी	७	६ करार सेवा
जम्मा		२७	

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँवाट प्रदान गरिने सेवाः

क) स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी सेवाः

- नाम थर वा उमेर आदि प्रमाणित,
- नावालक परिचयपत्र,
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र, दुई नामथर र जन्म मिति प्रमाणित, रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस,
- दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति प्रमाणित,
- पत्रपत्रिका दर्ता,
- छापाखाना दर्ता,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- नाता प्रमाणित,
- शरणार्थी सम्वन्धी कार्य,
- विविध कार्य ।

ख) राहदानी सम्वन्धी सेवाः

- विद्युतीय राहदानी फाराम संकलन,
- द्रुत सेवाको लागि अभिलेख प्रमाणित,
- राहदानी वितरण,
- E- Passport को विवरण संशोधन ।

ग). नागरिकता सम्वन्धी सेवाः

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण,
- नामथर, जन्म मिति संशोधन ।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्वन्धी सेवाः

- सार्वजनिक मुद्दा,
- गुनासो वा ठाडो उजुरी ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
तनहुँ

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण तथा पेन्सन सिफारिस सम्वन्धी सेवाः

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्वन्धी सेवाः

- संस्था दर्ता,
- संस्था नवीकरण,
- संस्थाको विधान संशोधन,
- जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति ।

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्वन्धी सेवाः

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि वजार अनुगमन तथा नियमन ।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सेवाः

- जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको वैठक व्यवस्थापन,
- विपद् सम्वन्धी कार्ययोजना निर्माण,
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी,
- विपदमा भएको क्षति विवरण संकलन,
- विपदमा पीडित भएकालाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना।

झ) राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण संकलन सम्बन्धी कार्य

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तनहुँमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	प्र.अ. हरिता श्रेष्ठ खरिदार कृष्ण प्रसाद सुबेदी क.अ. गणेश अधिकारी का.स. कालु तामाङ	काशी राम गैरे सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रशासकिय अधिकृत

२	नयाँ नागरिकता	प्र.अ. हरिता श्रेष्ठ, ना.सु जगन्नाथ आचार्य, खरिदार विवश आचार्य, खरिदार विष्णु प्रसाद सुबेदी, क.अ. भेषकुमारी दरै, स.क.अ.निता आले, का.स. रेवती बहादुर थापा मगर	
	प्रतिलिपि नागरिकता	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल, ना.सु. बन्धुराज ओझा, का.स. मञ्जु थापा, का.स. युवराज कुँवर	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल पदमबहादुर थापा	
४	राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल, खरिदार प्रेम कुमारी थापा मगर, क.अ. सुवोध अधिकारी, का.स. रुपा थापा	
५	गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल प्र.अ. हरिता श्रेष्ठ	
६	मुद्दा तथा हातहतियार शाखा	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल, ना.सु गोपाल पोखेल	
७	संघ संस्था दर्ता/नविकरण	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल ना.सु. जीवनाथ बराल	
८	राष्ट्रिय परिचय पत्र	प्र.अ. सुवास शर्मा पौडेल प्र.अ. हरिता श्रेष्ठ, क.अ. इच्छा तामाङ, क.अ. प्रताप पण्डित	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कैफियत
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु.२० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	नावालक-२५००।- साधारण-५०००।-	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित		प्रक्रिया पुगेकै दिन	
६	राहदानी वितरण		प्राप्त भएपछि	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नामथर, उमेर आदि प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोही दिन	

९	नावालकको उमेर प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोही दिन	
१०	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्वन्धी सिफारिस	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगेपछि सोही दिन	
११	संस्था दर्ता	रु.१०००।-	सवै प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
१२	संस्था नवीकरण	रु.५००।-	सोही दिन	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	रु.१० को टिकट	सोही दिन	
१४	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	रु.१० को टिकट	सोही दिन	
१५	दलित, मधेशी, आदिवासि सिफारिस	रु.१० को टिकट	सोही दिन	
१६	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक -रु.१०००।- सा‌प्ताहिक- रु.५००।- पाक्षिक- रु.३००।- मासिक- रु.२००।-	सवै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोही दिन	
१७	छापाखाना दर्ता	रु.१०००।-	सवै प्रक्रिया पूरा भए पश्चात सोही दिन	
१८	हातहतियार नामसारी	रु.१०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
१९	हातहतियार नवीकरण (जिल्लाभरको)			
	पिस्तोल रिभल्वर वा मिनिएचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको	रु ३०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	टोटावाला बन्दुक प्रत्येकको	रु २०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	भरुवा बन्दुक प्रत्येकको	रु १५००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	हावादारी बन्दुक प्रत्येकको	रु १०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	हातहतियर नवीकरण (नेपालभरको)			
	पिस्तोल रिभल्वर वा मिनिएचर राइफल सहित अन्य राइफल प्रत्येकको	रु ४०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	टोटावाला बन्दुक प्रत्येकको	रु ३०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	भरुवा बन्दुक प्रत्येकको	रु २०००।-	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
	हावादारी बन्दुक प्रत्येकको	रु १५००	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
२०	नामथर जन्म मिति संशोधन	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
२१	नाता प्रमाणित	रु.१० को टिकट	प्रक्रिया पुगे पश्चात सोही दिन	
२२	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण		सवै कागजात भए पश्चात यथासिघ्र	
२३	सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर सम्वन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	कानून वमोजिम	
२४	अख्तियार दुरुपयोग सम्वन्धी मुद्दा	रु.१० को टिकट	आयोगबाट प्राप्त समयसीमा भित्र	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

क) निर्णय गर्ने प्रक्रियाः सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारीः

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र प्रशासकीय अधिकृतहरु : प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम।

ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः प्रचलित कानून बमोजिम।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
तनहुँ

८. सम्पादन गरेको कार्यहरुको विवरण :- आ.व ०७८/७९ (२०७८ चैत्र मसान्त सम्म)

क.स.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू		चैत्र मसान्त सम्मको उपलब्धि
१	नागरिकताको विवरण	(क) बंशज	१०६५४
		(ख) बैबाहिक अंगिकृत	१२
		(ग) प्रतिलिपी	६७४४
२	नागरिकता परित्याग		१
३	नागरिकता रद्ध		१
४	नाबालक परिचय पत्र		२०९
५	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन (घुम्ती टोलिबाट समेत)		९१२१३
६	राहदानी	(क) जिल्लाबाट सिफारिस	५४१२
		(ख) द्रुत सेवा सिफारिस	८७२
		(ग) राहदानी वितरण	४०७८
७	विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	(क) विपदबाट पिडित	१६
		(ख) विपद् पिडितलाई आर्थिक सहायता रकम / सामाग्री	६१८०००।-
८	मुद्धा	(क) दर्ता	३६
		(ख) फर्छ्यौट	५७
९	प्रमाणित / सिफारिस	(क) आदिवासी/जनजाती प्रमाणित	२१७६
		(ख) दलित प्रमाणित	८१७
		(ग) पेन्सन सिफारिस	१४४१
		(घ) अन्य	२८०९
१०	संस्था	(क) नयाँ दर्ता	७२
		(ख) नविकरण	७३४
११	हातहतियार	(क) नविकरण	५८
१२		(ख) नामसारी	४
१३	तिब्बतीयन शरणार्थी परिचय पत्र नविकरण		२४२
१४	शरणार्थीका लागि यात्रा अनुमति पत्र सिफारिस		४
१५	पत्रपत्रिका दर्ता / नविकरण		०

१६	छापाखाना दर्ता / नविकरण		०
१७	बैठक	(क) कार्यालय प्रमुख	१०
		(ख) जिल्ला सुरक्षा समिति	२५
		(ग) सूचना अधिकरी	३
		(घ) अन्य	५५
१८	गुनासो र फर्छ्यौट	(क) कार्यालयमा निवेदन मार्फत	१२३
		(ख) हेल्लो सरकार मार्फत	०
१९	ठाडो फैसला		३
२०	बजार अनुगमन		६७
२१	घुम्ती शिविर		०
२२	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक		३

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

क) कार्यालय प्रमुखः

- नामः विश्व प्रकाश अर्याल
- पदः प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- मोवाइल नम्वर ९८५६०६७७७७

ख) सूचना अधिकारीः

- नामः काशी राम गैरे
- पदः सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- मोवाइल नम्वर ९८५६००११११

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचीः

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४
- फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४

- सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्वन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुधार कार्य योजना, २०७४
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्दार र राहत सम्वन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको आचारसंहिता, २०६९
- राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण ऐन, २०७६

११. आर्थिक विवरण:

यस आ.ब.२०७८/७९ श्रावण देखि हालसम्मको यस कार्यालयले संकलन गर्ने राजस्व सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	जम्मा रकम	कैफियत
१	राहदानी शुल्क	२८१३८५००।-	
२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०।-	
३	कम्पनी/संस्था रजिष्ट्रेशन, नविकरण शुल्क	१०१८०४५।-	
४	हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	१९५३२५।-	
५	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१८०३१२०।-	
६	वेरुजु	०।-	
जम्मा रकम		३११५४९९०।-	

१२.सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

<u>सूचना माग्ने व्यक्तिको विवरण</u>

काशी राम गैरे
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी/
सूचना अधिकारी
मोवाइल नम्वरः- ९८५६००११११

प्रशासकिय अधिकृत